



VILLE DE
LORIENT

VILLE DE LORIENT
SERVICE EDUCATION

**DEMANDE DE DEROGATION
DE SECTEUR SCOLAIRE
SUR LA COMMUNE DE LORIENT**

Année scolaire :

INFORMATIONS CONCERNANT L'ENFANT :

NOM :

Prénom : **Sexe :** F M

Date et lieu de naissance : à

Classe que fréquentera l'enfant :

MATERNELLE	PS1	<input type="checkbox"/>	ELEMENTAIRE	CP	<input type="checkbox"/>
	PS2	<input type="checkbox"/>		CE1	<input type="checkbox"/>
	Moyenne section	<input type="checkbox"/>		CE2	<input type="checkbox"/>
	Grande section	<input type="checkbox"/>		CM1	<input type="checkbox"/>
				CM2	<input type="checkbox"/>

Etablissement dont la famille dépend :

Nom de l'école :

Adresse :

Etablissement souhaité :

Nom de l'école :

Adresse :

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

Avis du directeur de l'école de secteur :

.....

Avis du directeur de l'école d'accueil :

.....

Dossier parvenu en Mairie le :

Décision : accepté refusé

Réponse envoyée le :

SITUATION FAMILIALE

REPRESENTANT LEGAL

Monsieur Madame
 Qualité (père, mère...).....
 Nom :
 Prénom :
 Téléphone fixe :
 Téléphone portable :
 E-mail : @
 Adresse actuelle :

 Adresse future (éventuellement)

CONJOINT(E) ou CONCUBIN(E)

Monsieur Madame
 Qualité (père, mère...)
 Nom :
 Prénom :
 Téléphone fixe :
 Téléphone portable :
 E-mail : @
 Adresse actuelle :

 Adresse future (éventuellement)

- **Joindre OBLIGATOIREMENT une copie du livret de famille et un justificatif de domicile (dernière quittance de loyer, facture d'électricité ou de téléphone...)**

SITUATION SCOLAIRE

- Première inscription : OUI NON
- Si l'enfant a déjà été scolarisé, précisez les NOM et ADRESSE du dernier établissement fréquenté ainsi que la classe :
- Frère et sœur faisant aussi l'objet d'une demande de dérogation pour le même groupe scolaire
 OUI NON

Si oui :

NOM	PRENOM	CLASSE

MOTIF DE LA DEMANDE DE DEROGATION

- Frère ou sœur déjà scolarisé(e) dans le groupe scolaire souhaité :**

Si oui :

NOM	PRENOM	CLASSE

- Mode de garde de l'enfant :**

L'enfant sera gardé sur le secteur demandé.

NOM :
 Adresse :
 Téléphone :

- **Joindre OBLIGATOIREMENT un justificatif de domicile ainsi que l'engagement sur l'honneur ci-joint, complété par l'assistante maternelle, joindre également le contrat de travail, ou la personne qui assure la garde de l'enfant.**

Motif d'adresse professionnelle :

Père :

NOM de l'entreprise :

Lieu de travail :

Adresse :

Téléphone :

Mère :

NOM de l'entreprise :

Lieu de travail :

Adresse :

Téléphone :

- **Joindre un justificatif (attestation employeur, contrat de travail, bulletin de paie...)**

Autre raison :

Motif (joindre un courrier expliquant la situation qui justifie une demande de dérogation et les justificatifs que vous jugerez nécessaires pour motiver votre demande.)

Je joins une lettre de motivation.

Je certifie sur l'honneur que les renseignements portés sur ce dossier sont exacts.

Fait à : **le :**

Signature

DOSSIER A RETOURNER (avec les pièces justificatives) à :

**MAIRIE DE LORIENT
SERVICE EDUCATION
CS 30010
56315 LORIENT CEDEX**

OU PAR MAIL (avec les pièces justificatives) à l'adresse suivante : education@lorient.bzh

OU A DEPOSER (avec les pièces justificatives) au :

**SERVICE EDUCATION
2 boulevard Général Leclerc
56100 LORIENT**

Pour tout renseignement, contactez le 02.97.02.22.02 ou envoyez un mail à l'adresse suivante : education@lorient.bzh

La loi 78-17 du 06/01/78 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'applique aux réponses faites dans ce formulaire. Elle garantit un droit d'accès et de rectification pour les données vous concernant auprès de l'organisme qui a traité votre demande.

ENGAGEMENT SUR L'HONNEUR

Pour le motif MODE DE GARDE, ce formulaire est à compléter par la personne qui assure la garde de l'enfant.

Engagement à recopier intégralement par la personne qui prendra en charge l'enfant :

« Je soussigné(e) (Nom, Prénom), domicilié(e) (adresse complète), m'engage à prendre en charge l'enfant (nom, prénom) à l'école (Nom de l'école) pour l'année scolaire »

REGULIEREMENT

Tous les jours

1 à 3 fois par semaine
(préciser).....

1 fois par semaine

.....

OCCASIONNELLEMENT

en cas de maladie, mercredis, vacances
scolaires, autres

(rayer les mentions inutiles)

Fait à : le :

Signature